**KOP INSTANSI/BADAN USAHA/PENDIDIKAN TINGGI/SEKOLAH**

**(JIKA PEMOHON DARI PERORANGAN TIDAK PERLU MENGGUNAKAN KOP)**

Nomor : Jakarta, tanggal bulan tahun

Perihal : Permohonan Informasi Cuaca Pelabuhan

Kepada

Yth. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) BMKG Pusat

di

Jakarta

Dengan Hormat,

Bersama ini kami dari ……………. (diisi nama perusahaan atau perorangan)[[1]](#footnote-0) bermaksud untuk mengajukan permohonan Informasi Cuaca untuk Pelabuhan (Prakiraan)untuk kegiatan untuk kegiatan …….(diisi dengan nama kegiatan atau keperluan) di lokasi perairan …… titik koordinat …….. LS / ………BT (titik koordinat harus berada di laut), untuk tanggal **…………**

Dimohon agar layanan dapat dikirimkan pada pukul……….WIB/WIT/WITA sebanyak 1 atau 2 kali pengiriman dan dikirimkan ke alamat email/nomor Whatsapp berikut…………………..

Demikian surat permohonan ini disampaikan terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat kami,

TTD

(Nama Pemohon)

1. Yang diberi warna merah silahkan dihapus [↑](#footnote-ref-0)