KOP INSTANSI/BADAN USAHA/PENDIDIKAN TINGGI/SEKOLAH

*(Jika Perseorangan Tidak Perlu Menggunakan KOP)*

Jakarta, tanggal bulan tahun

| Nomor | : |
| --- | --- |
| Lampiran | : |
| Perihal | : Informasi Radar Cuaca (per 10 menit) |

| Kepada  Yth. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) BMKG Pusat  di  Jakarta |
| --- |

Dengan Hormat,

Bersama surat ini kami atas nama ….(diisi nama perusahaan atau perorangan)[[1]](#footnote-0) bermaksud untuk mengajukan permohonan Informasi Radar Cuaca (per 10 menit), untuk keperluan … (diisi keperluan penggunaan data).

Berikut kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

Lokasi : Diisi nama kota/kabupaten

Periode : Diisi Tanggal - Bulan - Tahun

Rentang Waktu : (misal : 07.00 - 09.00 WIB/WITA/WIT)

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

*TTD*

| …............................ |
| --- |

1. Yang diberi warna merah silahkan dihapus [↑](#footnote-ref-0)