**KOP INSTANSI/BADAN USAHA/PENDIDIKAN TINGGI/SEKOLAH**

**(JIKA PEMOHON DARI PERORANGAN TIDAK PERLU MENGGUNAKAN KOP)**

Nomor : …………………. Jakarta, tanggal bulan tahun

Perihal : Informasi Cuaca untuk Pelabuhan (Analisis)

Kepada

Yth. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) BMKG Pusat

di

Jakarta

Dengan Hormat,

Bersama ini kami dari ……………. (diisi nama perusahaan atau perorangan)[[1]](#footnote-0) bermaksud untuk mengajukan permohonan layanan Informasi Cuaca untuk Pelabuhan (Analisis) untuk mengetahui kondisi cuaca pada tanggal dan lokasi sebagai berikut :

| **No.** | **Tanggal Kejadian** | **Nama Pelabuhan** | **Titik Koordinat Pelabuhan**  **(harus berada di laut)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Demikian surat permohonan ini disampaikan terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat kami,

TTD

(Nama Pemohon)

1. Yang diberi warna merah silahkan dihapus [↑](#footnote-ref-0)