**KOP INSTANSI/BADAN USAHA/PENDIDIKAN TINGGI/SEKOLAH**

*(Jika Perseorangan Tidak Perlu Menggunakan KOP)*

|  | Jakarta, tanggal bulan tahun |
| --- | --- |
| Nomor | : |
| Lampiran | : |
| Perihal | : Informasi Meteorologi untuk Keperluan Klaim Asuransi (Di Laut/Maritim) |

| Kepada  Yth. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) BMKG Pusat  di  Jakarta  Dengan Hormat, |
| --- |
| Bersama surat ini kami atas nama ….(diisi nama perusahaan atau perorangan)[[1]](#footnote-0) bermaksud untuk mengajukan permohonan Informasi Meteorologi berupa analisa cuaca untuk keperluan pengajuan klaim asuransi. |

| Berikut kami informasikan beberapa hal sebagai berikut : | |
| --- | --- |
| **Tanggal Kejadian** | : |
| **Lokasi Kejadian** | : (nama perairan) |
| **Titik Koordinat** | : (berupa lintang bujur , bisa dicari di google maps, pastikan lokasi di Laut) |
| **Alamat Pemohon** | : (diisi alamat perusahaan, jika pemohon perseorangan maka diisi alamat  pribadi pemohon) |

Demikian surat permohonan ini disampaikan terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat Kami

*TTD*

| …............................ |
| --- |
| …............................ |

1. Yang diberi warna merah silahkan dihapus [↑](#footnote-ref-0)