



LAPORAN

PELAKSANAAN DAN TINDAK LANJUT FORUM KONSULTASI PUBLIK

BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN
GEOFISIKA

TAHUN 2024



FKP 2024

GEDUNGA
Unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Biro Hukum dan Organisasi
Sekretariat Utama



LAPORAN

PELAKSANAAN DAN TINDAK LANJUT FORUM KONSULTASI PUBLIK

BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN
GEOFISIKA

TAHUN 2024



FKP 2024

GEDUNGA
Unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Biro Hukum dan Organisasi
Sekretariat Utama

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Forum Konsultasi Publik (FKP) PTSP BMKG Jakarta tahun 2024 dapat kami selesaikan dengan baik.

Laporan kegiatan FKP ini disusun sebagai salah satu bentuk bahan evaluasi bagi penyelenggara pemerintah, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat yang berada di sekitar lingkungan PTSP BMKG Jakarta. Laporan ini didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terimakasih yang tulus dan penghargaan yang setinggi – tingginya kepada para pihak yang telah memberi perhatian, bantuan, partisipasi, serta keterlibatan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik ini.

Mengingat keterbatasan yang ada, kami menyadari laporan ini masih memerlukan penyempurnaan. Untuk itu kami menerima sumbang saran dan ide yang membangun dan bermanfaat bagi pengembangan pelayanan kami.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak terutama bagi masyarakat dan stakeholder sebagai pengguna layanan informasi dan jasa di lingkungan BMKG.

Jakarta, 03 Juni 2024

Kepala Biro Hukum Dan Organisasi



Mohamad Muslihuddin, SH, MH
NIP. 197407101999031001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
A. PENDAHULUAN.....	1
1. LATAR BELAKANG	1
2. TUJUAN DAN MANFAAT	2
3. RUANG LINGKUP	3
B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP	3
1. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN.....	3
2. PENYELENGGARA DAN PESERTA FKP	4
3. METODE PELAKSANAAN FKP	5
4. SUSUNAN ACARA FKP.....	5
C. HASIL PELAKSANAAN FKP	6
1. IDENTIFIKASI MASALAH	6
2. ANALISIS	7
3. RENCANA AKSI.....	7
D. PENUTUP	8
LAMPIRAN I BERITA ACARA YANG DITANDATANGANI	9
LAMPIRAN II SALINAN DAFTAR HADIR.....	11
LAMPIRAN III SURAT UNDANGAN	13
LAMPIRAN IV DOKUMENTASI KEGIATAN.....	16
LAMPIRAN V HASIL TINDAK LANJUT FKP	21

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan bahwa perlunya pelibatan masyarakat dalam pelayanan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, salah satu upaya pemerintah untuk melibatkan masyarakat dalam pelayanan publik melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Pelaksanaan FKP diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Forum Konsultasi Publik sendiri merupakan kegiatan dialog yang dilakukan secara dua arah oleh penyelenggara dengan publik. Adapun beberapa hal yang dibahas dalam FKP, antara lain terkait dengan rancangan kebijakan, penerapan kebijakan, dampak kebijakan, evaluasi pelaksanaan kebijakan, ataupun permasalahan terkait dengan pelayanan publik. Publik dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang digunakan sebagai pengguna layanan.

Upaya peningkatan kualitas pelayanan publik di Unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu BMKG Pusat untuk membangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan, dan akuntabel sangat membutuhkan peran serta masyarakat. Kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik ini diwujudkan dalam bentuk kerjasama, pemenuhan hak dan kewajiban masyarakat, serta peran aktif dalam penyusunan kebijakan pelayanan publik yang dimulai sejak penyusunan kebijakan sampai dengan evaluasi kebijakan. Dalam rangka pelaksanaan partisipasi masyarakat tersebut, perlu adanya koordinasi antara pemerintah (penyelenggara pelayanan) dengan masyarakat sebagai pengguna layanan yang diwadahi dalam bentuk Forum Konsultasi Publik.

Dengan harapan penyelenggaraan ini bisa menjadi sarana bagi pengguna layanan PTSP BMKG Jakarta untuk menyampaikan masukan – masukan yang bisa memperbaiki sistem pelayanan yang sudah berjalan, menjadi lebih baik lagi dan memenuhi kebutuhan masyarakat.

2. Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

- 1) Membahas rancangan, penerapan, dan evaluasi kebijakan serta permasalahan dalam pelaksanaan pelayanan informasi dan jasa MKG kepada masyarakat;
- 2) Mendapatkan saran dan masukan dari masyarakat terkait pelayanan yang sudah berjalan;
- 3) Menyatukan pandangan dalam rangka menyelesaikan masalah yang sering dihadapi sehingga pelayanan yang diberikan sesuai dengan harapan masyarakat.

b. Manfaat

1) Secara Umum

Menyelaraskan kemampuan penyelenggara layanan PTSP BMKG Jakarta dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik.

2) Penyelenggara Pelayanan

- a) Memperoleh masukan dari publik terhadap kebijakan yang akan ditetapkan;
- b) Memperoleh bahan masukan dan publik dalam rangka perumusan maupun perbaikan kebijakan;
- c) Mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan penyelenggara;
- d) Mengajak dan mendidik publik untuk turut serta dalam rangka pengawasan pelaksanaan kebijakan;
- e) Sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggara pelayanan untuk mengetahui efektifitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepada publik;
- f) Memperoleh masukan dari publik tentang dampak kebijakan.

3) Publik/ Masyarakat

- a) Ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang-Undang Pelayanan Publik;
- b) Memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan penyelenggara layanan;
- c) Memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan;
- d) Menyelaraskan antara harapan publik dengan kemampuan penyelenggara layanan;
- e) Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

3. Ruang Lingkup

- a. Penyusunan kebijakan pelayanan publik;
- b. Penyusunan Standar Pelayanan;
- c. Pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik;
- d. Pemberian penghargaan;
- e. Pengumpulan data pengaduan pengguna layanan;
- f. Survei kepuasan masyarakat; dan
- g. Kebijakan lain terkait pelayanan publik.

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

a. Waktu Penyelenggaraan

Hari/ Tanggal : Kamis, 29 Februari 2024

b. Tempat Pelaksanaan

Ruang Jimbaran 1 – 3 Hotel Sunlake Waterfront Resort & Convention Jakarta

2. Penyelenggara dan Peserta FKP

a. Penyelenggara

PTSP BMKG Jakarta

b. Peserta FKP

1) Penyelenggaraan Layanan

- i. Tim Manajemen Operasi dan Layanan Khusus
- ii. Tim Layanan Khusus Meteorologi Maritim
- iii. Tim Layanan Kualitas Udara
- iv. Tim Layanan Informasi Geopotensial dan Tanda Waktu
- v. Tim Manajemen Umum Kalibrasi Aloptama MKG
- vi. Tim Keuangan Penerimaan Negara Bukan Pajak BMKG

2) Stakeholder Pelayanan Publik

- i. Badan Penanggulangan Bencana Daerah DKI Jakarta
- ii. Badan SAR Nasional Jakarta

3) Pengguna Layanan (Pelanggan)

- i. PT Sucofindo
- ii. PT Waruna Nusa Sentana
- iii. PT Talisman Insurance Brokers
- iv. PT Dreams Conquest Indonesia
- v. PT Trustline Marine
- vi. PT Aquila Transindo Utama
- vii. PT Daya Guna Karsa
- viii. PT Suria Berkat Abadi
- ix. PT Profesional Telekomunikasi Indonesia
- x. PT Nexcom Indonesia
- xi. PT Indomarco Prismatama

4) Akademisi

- i. STMKG Jakarta
- ii. Univ Jenderal Soedirman
- iii. Univ Negeri Jakarta

- 5) Lembaga Swadaya Masyarakat
 - i. PT Indonesia Indikator (IMM)
- 6) Media Massa
 - i. LKBN ANTARA

3. Metode Pelaksanaan FKP

Pelaksanaan FKP dilakukan secara tatap muka.

4. Susunan Acara FKP

Jam	Kegiatan	Keterangan
08.00 s.d 08.30	Registrasi Peserta	Panitia
08.30 s.d 08.45	Pembukaan oleh MC	Panitia
08.45 s.d 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Menyanyikan Lagu Indonesia Raya • Pembacaan Do'a 	Panitia
09.00 s.d 09.15	Sambutan dan Pembukaan Kegiatan	Mohamad Muslihuddin, SH, MH Kepala Biro Hukum dan Organisasi BMKG
09.15 s.d 09.30	Penyerahan Plakat Foto Bersama	Panitia
09.30 s.d 11.00	Pemaparan Materi 1. Penyusunan dan Reviu Standar Pelayanan 2. Pelaksanaan dan Pelaporan Forum Konsultasi Publik	Narasumber : 1. Asisten Deputi Standarisasi Pelayanan Publik dan Pelayanan Inklusif 2. Asisten Deputi Pemberdayaan Partisipasi Masyarakat Moderator : Rozar Putratama, S.I.Kom
11.00 s.d 12.00	Diskusi Panel	Panitia
12.00 s.d 12.15	Penandatanganan Berita Acara	Panitia
12.15 s.d selesai	Penutup oleh MC	Panitia

C. HASIL PELAKSANAAN FKP

1. Identifikasi Masalah

Paparan yang disampaikan terkait kegiatan pelayanan yang sudah berjalan di PTSP BMKG Jakarta mengacu pada komponen yang terdapat dalam Standar Pelayanan. Beberapa hasil yang diperoleh berkaitan dengan hal tersebut diantaranya :

i. Persyaratan Pelayanan

Dokumen syarat yang diwajibkan saat pengajuan pelayanan banyak, yaitu Surat Permohonan, Surat Tugas, Copy KTP, serta Bukti Bayar PNPB. Tidak adanya contoh surat permohonan, oleh sebab itu sebaiknya dibuatkan form isian saja agar lebih mudah bagi pelanggan untuk mengajukan layanan.

ii. Prosedur Pelayanan

Alur pelayanan yang panjang dan kurang jelas diketahui proses pengolahannya sudah sampai di tahap mana.

iii. Jangka Waktu Pelayanan

Waktu penyelesaian layanan (14 hari) dirasa masih lama, padahal banyak pelanggan membutuhkan untuk keperluan klaim asuransi yang harus cepat.

iv. Biaya/ Tarif Pelayanan

Biaya/ tarif yang sudah ada cukup jelas, namun sedikit bermasalah pada layanan kalibrasi karena ada perbedaan nama alat di laboratorium dengan yang ada di website.

v. Produk Pelayanan

Untuk pelanggan yang baru pertama kali mengajukan permohonan, kurang informasi tentang produk yang akan diminta.

vi. Pengelolaan Pengaduan

Sarana pengajuan pengaduan masih terlalu lama ditanggapi oleh petugas layanan PTSP.

2. Analisis

Kebutuhan masyarakat sebagai pengguna layanan PTSP BMKG Jakarta saat ini sudah semakin tinggi, terutama dalam aspek kecepatan penerimaan hasil layanan. Percepatan proses layanan ini dimulai dari proses pengajuan layanan hingga pada perolehan hasil layanannya. Disamping proses pengajuan yang cepat, masyarakat juga mengharapkan agar segala aspirasi, masukan maupun keluhan terhadap layanan yang diberikan, dapat tersalurkan dan ditanggapi dengan cepat pula.

Adanya kebutuhan yang demikian dapat diminimalisi dengan adanya informasi dan komunikasi yang terbuka dan jelas antara penyedia layanan dengan pengguna layanannya. Proses ini diharapkan tertuang dalam suatu standar pelayanan yang mudah diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Sehingga masyarakat mudah mengakses layanan yang disediakan oleh PTSP BMKG Jakarta.

3. Rencana Aksi

Kegiatan rencana aksi untuk menyelesaikan beberapa permasalahan yang disampaikan sebelumnya, disepakati beberapa poin berikut sebagai upaya perbaikannya :

No.	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1	Persyaratan Pelayanan	Syarat pengajuan permohonan disederhanakan hanya dengan mengajukan surat permohonan sesuai dengan template yang sudah ada.	Mei 2024
2	Prosedur Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Alur layanan akan disesuaikan dengan <i>Point of View</i> pengguna layanan.- Perlu membuat Standart Pelayanan per masing-masing ruang lingkup layanan.	Mei 2024
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Perlu dibuatkan tabel jangka waktu pelayanan untuk setiap jenis layanan.- Perlu melakukan review kembali terkait peraturan jangka waktu pelayanan.	Mei 2024
4	Biaya/ Tarif Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Perlu dibuat tabel tarif pelayanan.- Tarif Pelayanan perlu dicantumkan dalam Standar Pelayanan.	Mei 2024

5	Produk Pelayanan	Perlu menampilkan contoh produk pelayanan.	Mei 2024
6	Pengelolaan Pengaduan	Perlu dibuat mekanisme pengelolaan pengaduan dan tindak lanjut (SOP Pengaduan)	Sampai akhir tahun 2024.

D. PENUTUP

Dengan terlaksananya Forum Konsultasi Publik ini, maka PTSP BMKG Jakarta berkomitmen untuk :

- 1) Segera menindaklanjuti hasil dari FKP;
- 2) Melakukan update Standar Pelayanan agar semakin memudahkan masyarakat untuk memperoleh layanan jasa dan informasi MKG;
- 3) Dengan adanya FKP ini menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan jasa dan informasi MKG di PTSP BMKG Jakarta;
- 4) Rencana aksi yang dihasilkan dari FKP ini dapat membantu tim pelayanan PTSP BMKG Jakarta untuk memberikan pelayanan jasa dan informasi yang lebih baik lagi;
- 5) Partisipasi masyarakat serta dukungan dari stakeholder PTSP BMKG Jakarta sangat diperlukan agar kegiatan serupa dapat terus dilaksanakan secara berkelanjutan.

LAMPIRAN I Berita Acara yang Ditandatangani



BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

Jl. Angkasa I No. 2, Kemayoran, Jakarta 10720, Telp. : (021) 4246321 Fax. : (021) 4246703

P.O. Box 3540 Jkt, Website : <http://www.bmkg.go.id> Email : info@bmkg.go.id

BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) SEKTOR PELAYANAN: PTSP BMKG JAKARTA

Pada Hari Kamis, Tanggal Dua Puluh Sembilan Bulan Februari Tahun Dua Ribu Duapuluh Empat (29 Februari 2024) pukul 12.30 WIB bertempat di Ruang Jimbara 1 – 3 Hotel Sunlake Waterfront Resort & Convention telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik Sektor Pelayanan PTSP BMKG Jakarta. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

No.	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1	Persyaratan Pelayanan	Syarat pengajuan permohonan disederhanakan hanya dengan mengajukan surat permohonan sesuai dengan templat yang sudah ada.	Mei 2024
2	Prosedur Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Alur layanan akan disesuaikan dengan <i>Point of View</i> pengguna layanan.- Perlu membuat Standart Pelayanan per masing-masing ruang lingkup layanan.	Mei 2024
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Perlu dibuatkan tabel jangka waktu pelayanan untuk setiap jenis layanan.- Perlu melakukan review kembali terkait peraturan jangka waktu pelayanan.	Mei 2024
4	Biaya/ Tarif Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Perlu dibuat tabel tarif pelayanan.- Tarif Pelayanan perlu dicantumkan dalam Standar Pelayanan.	Mei 2024
5	Produk Pelayanan	Perlu menampilkan contoh produk pelayanan.	Mei 2024
6	Pengelolaan Pengaduan	Perlu dibuat mekanisme pengelolaan pengaduan dan tindak lanjut (SOP Pengaduan)	Sampai akhir tahun 2024.

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progress tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Unit Penyelenggara Pelayanan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepati bersama.

Demikianlah berita acara ini dibuat sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 Februari 2024

No.	Nama	No. HP	Perwakilan	Tanda Tangan
1	Michael Oktavianes	081281570135	Stakeholder - BPBD DKI Jakarta	
2	Shindyko Wibowo	083891999908	Akademisi – STMKG Jakarta	
3	Ragil Wahyudi	087730754053	Pelanggan PTSP – PT. Sucofindo	
4	Faradisa Wisnu Dewanti	081388042660	Penyelenggara Layanan MKG – Pusat Instrumentasi, Kalibrasi, & Rekayasa BMKG.	
5	Bima	081270216659	Media Massa – LKBN ANTARA	
6	Gedtriantika Handayani	081314665270	Lembaga Swadaya Masyarakat - IMM	

*) Penandatanganan adalah masing-masing perwakilan dari Peserta FKP dan wajib mencantumkan nomor kontak/HP.

Demikian berita acara ini dibuat sebagaimana mestinya.

Kepala Biro Hukum dan Organisasi BMKG



Mohamad Muslihuddin, SH, MH
NIP. 19740710 199903 1 001

Koordinator Hubungan Masyarakat BMKG



Akhmad Taufan Maulana, S. I. Kom, MA
NIP. 19820824 200604 1 001

Kepala Pelayanan Terpadu Satu Pintu BMKG



Ahmad Hidayat, SP
NIP. 19780112 199903 1 001

LAMPIRAN II Salinan Daftar Hadir

DAFTAR HADIR

Acara : Kegiatan Forum Konsultasi Publik
 Hari / Tanggal : Kamis / 29 Februari 2024
 Waktu : 08.00 - Selesai
 Tempat : Ruang Jimbaran 1-3, Sunlake Waterfront Resort & Convention

No.	Nama	Instansi/Perusahaan	No. Telepon/Hp	Email	Tanda Tangan
1.	Indra Feliawan	Kemenpan RB	081374363317	indrafeliawan@gmail.com	
2.	RENTO DWI C.	KEMENPANRB	085343522562	cahyaningrhtm@gmail.com	
3.	Michael Oktavianus	BPSD DKI Jakarta	081857018	michael.oj@jarkod.id	
4.	Shindyko Wibowo	STUKS	083891999908	shindyko@gmail.com	
5.	Affito daniel Ibrahim P	STUKS	082291551231	gansury47@gmail.com	
6.	Ragil Wahyudi	SULCINDO	087734754053	ragil.wahyudi@sulcindo.co.id	
7.	SANTI TRIANI	BMKG	0816699812	santitriani@gmail.com	
8.	Faradisa. W.D	-.-	081388042660	faradisa.dewati@bmg	
9.	Gatot D.	BMKG	085216026017	Gatot.deftri82@gmail.com	
10.	Harifan Nurcahyat	KU-BMKG	08150117391	harifannurcahyat@gmail.com	

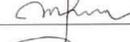
DAFTAR HADIR

Acara : Kegiatan Forum Konsultasi Publik
 Hari / Tanggal : Kamis / 29 Februari 2024
 Waktu : 08.00 - Selesai
 Tempat : Ruang Jimbaran 1-3, Sunlake Waterfront Resort & Convention

No.	Nama	Instansi/Perusahaan	No. Telepon/Hp	Email	Tanda Tangan
11.	Alfrizta Purwa	PDB / BMKG	085735156638	klimat_frizta@gmail.com	
12.	Niken Woropalupi	PSGT / BMKG	085291492560	niken.woropalupi@bmg.go.id	
13.	Priyanka P.R	UPT.PDik BPSD	08182455472	priyankaririna@gmail.com	
14.	Arid Fathoni	UPT PDik BPSD	08279719195	arid.cere@gmail.com	
15.	Annisa Noviantri	Bosarnas	0812-26755126	annisnoviantri@gmail.com	
16.	Hary D. Djatmiko	BMKG	08129351674	hary.djatkoko@bmg.go.id	
17.	Indra Setiawan	Kementerian PANRB	081374363317	indra.setiawan@meripage.p	
18.	Satrio Widyani	PT. Bina Graha	081315001122	satrio.widyani@bina-graha.co	
19.	Maria Budiarti	PMU / BMKG	081316523567	maria.budiarti@bmg.go.id	
20.	Nyuma	ANARSA	081270816657	nyumamedia@gmail.com	

DAFTAR HADIR

Acara : Kegiatan Forum Konsultasi Publik
 Hari / Tanggal : Kamis / 29 Februari 2024
 Waktu : 08.00 – Selesai
 Tempat : Ruang Jimbaran 1, Sunlake Waterfront Resort & Convention

No.	Nama	Instansi/Perusahaan	No. Telepon/Hp	Email	Tanda Tangan
21	Gedtriantika Handayani	Indonesia Indikator	081314665270		
22	Ahmad Taufan Maulana	Humas BMKG	081280123468		
23	Dwi Rini Endra Sari	HPM BMKG	08175466452		
24	Dominikus Julianus Ola	UNJ	081210096739		
25	Fery Handoko	Univ Jenderal Soedirman	082278271399		
26	Ahmad Saputra	Univ Negeri Jakarta	085693270726		
27	Suci Rachma P.	Univ Negeri Jakarta	0895327006386		
28	Phoebe Valencia	Univ Negeri Jakarta	081356178850		
29	Sadila Syaumi	Universitas Negeri Jakarta	085156346401		
30	Fachriansyah	Perseorangan	081382363396		
31	Dwi Putra Nugraha	PT. Talisman Insurance Brokers	085693306136		
32	Samsul Bahri	PT. Dreams Conquest Indonesia	085770717698		
33	Nany Hafidh Alkhar	PT. TrustLine Marine	08212709579		

LAMPIRAN III Surat Undangan



BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

Jl. Angkasa I No. 2, Jakarta 10610 Telp : (62) 21 4246321 Fax : (62) 4246703
P. O. BOX 3540 JKT, Website : <http://www.bmkg.go.id>

Nomor : B/HM.02.00/012/KRH/III/2024 Jakarta, 15 Februari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Undangan Kegiatan Forum Konsultasi Publik

Yth. Bapak/Ibu Peserta FKP
(sesuai daftar terampir)
di
Jakarta

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan dan akuntabel, maka unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) BMKG Pusat akan menyelenggarakan Forum Konsultasi Publik dengan tema "Evaluasi Standar Pelayanan PTSP BMKG Pusat Guna Mencapai Pelayanan Prima"

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara sebagai peserta aktif pada kegiatan dimaksud, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 29 Februari 2024
Pukul : 08.00 – selesai (susunan acara terlampir)
Tempat : Sunlake Waterfront Resort & Convention
Jl. Danau Permai Raya Blok C1, Sunter Agung, Jakarta Utara

Bagi peserta yang hadir dapat melakukan registrasi melalui tautan <https://forms.gle/4SX9SY75kUe2SWGU7> selambat-lambatnya tanggal 20 Februari 2024. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi nomor kontak PTSP (0813 8232 1504).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Hukum dan Organisasi



Mohamad Muslihuddin

Tembusan:

1. Sekretaris Utama
2. Deputi Bidang Meteorologi
3. Deputi Bidang Klimatologi
4. Plt. Deputi Bidang Geofisika
5. Plt. Deputi Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran Surat Undangan

Nomor : B/HM.02.00/012/KRH/II/2024

Tanggal : 15 Februari 2024

DAFTAR UNDANGAN

1. Tim Manajemen Operasi dan Layanan Khusus (1 orang)
2. Tim Layanan Khusus Meteorologi Maritim (1 orang)
3. Tim Layanan Kualitas Udara (1 orang)
4. Tim Layanan Informasi Geopotensial dan Tanda Waktu (1 orang)
5. Tim Manajemen Umum Kalibrasi Aloptama MKG (1 orang)
6. Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (1 Dosen dan 1 Taruna)
7. Hary Tirta Djatmiko
8. Sub Bidang Pengembangan Database Umum (1 Orang)
9. Kepala Sub Bagian Gaji dan PNBP
10. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
11. PT. Indonesia Indikator (Gedtriantika Handayani)
12. PT. Waruna Nusa Sentana/ PT. Global Maritim Industri
13. Fachriansyah
14. PT. Daya Guna Karsa
15. PT. Sucofindo
16. PT. Talisman Insurance Brokers
17. PT. Trust Line Marine
18. PT. Dreams Conquest Indonesia
19. Kompas
20. Bada SAR Nas

-2-

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang
Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

SUSUNAN ACARA FORUM KONSULTASI PUBLIK BMKG
“EVALUASI STANDAR PELAYANAN PTSP BMKG PUSAT
GUNA MENCAPAI PELAYANAN PRIMA”
JAKARTA, 29 FEBRUARI 2024

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Panitia
08.30 - 08.45	Pembukaan oleh MC	Panitia
08.45 - 09.00	<ul style="list-style-type: none"> •Menyanyikan Lagu Indonesia Raya •Pembacaan Do'a 	Panitia
09.00 - 09.15	Sambutan dan Pembukaan Kegiatan	Mohamad Muslihuddin, SH, MH Kepala Biro Hukum dan Organisasi BMKG
09.15 - 09.30	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan Plakat • Foto Bersama 	Panitia
09.30 – 11.00	Pemaparan Materi 1. Penyusunan dan Reviu Standar Pelayanan 2. Pelaksanaan dan Pelaporan Forum Konsultasi Publik	Narasumber : 1. Asisten Deputi Standardisasi Pelayanan Publik dan Pelayanan Inklusif 2. Asisten Deputi Pemberdayaan Partisipasi Masyarakat Moderator : Rozar Putratama,S.I.Kom.
11.00 - 12.00	Diskusi Panel	Panitia
12.00 - 12.15	Penandatanganan Berita Acara	Panitia
12.15 - selesai	Penutup oleh MC	Panitia

LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan

DOKUMENTASI KEGIATAN







©Humas BMKG - KHO



©Humas BMKG - KHO



©Humas BMKG - KHO



©Humas BMKG - KHO



LAMPIRAN V Hasil Tindak Lanjut FKP

Berdasarkan Berita Acara Hasil Forum Konsultasi Publik Sektor Pelayanan PTSP BMKG Jakarta yang telah ditandatangani pada Kamis, tanggal dua puluh sembilan februari dua ribu dua puluh empat (29 Februari 2024). Berikut dilaporkan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dilakukan, antara lain :

No.	Rekomendasi Perbaikan	Tindak Lanjut	Penjelasan
1	Syarat pengajuan permohonan disederhanakan hanya dengan mengajukan surat permohonan sesuai dengan template yang sudah ada.	Bentuk Tindak Lanjut : Dibuatkan template baku untuk surat pengajuan permohonan. Waktu Pelaksanaan : 01 Maret 2024	Pemberian format sudah dilaksanakan secara manual maupun sedang berjalan dalam pengembangan website PTSP.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Alur layanan akan disesuaikan dengan <i>Point of View</i> pengguna layanan. - Perlu membuat Standart Pelayanan per masing-masing ruang lingkup layanan. 	Bentuk Tindak Lanjut : <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Alur Layanan yang sudah sesuai dengan PoV pengguna layanan; - Sudah dibuatkan Standar Pelayanan Informasi dan Jasa Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika melalui Website PTSP Waktu Pelaksanaan : 28 Maret 2024	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu dibuatkan tabel jangka waktu pelayanan untuk setiap jenis layanan. - Perlu melakukan review kembali terkait peraturan jangka waktu pelayanan. 	Bentuk Tindak Lanjut : Sudah dituangkan dalam Standar Pelayanan Informasi dan Jasa Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika melalui Website PTSP Waktu Pelaksanaan : 28 Maret 2024	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu dibuat tabel tarif pelayanan. 	Bentuk Tindak Lanjut : Sudah dituangkan dalam Standar Pelayanan	

	- Tarif Pelayanan perlu dicantumkan dalam Standar Pelayanan.	Informasi dan Jasa Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika melalui Website PTSP	
		Waktu Pelaksanaan : 28 Maret 2024	
5	Perlu menampilkan contoh produk pelayanan.	Bentuk Tindak Lanjut : Sudah dibuatkan contoh Produk dan ditampilkan di website PTSP.	
		Waktu Pelaksanaan : Mei 2024	
6	Perlu dibuat mekanisme pengelolaan pengaduan dan tindak lanjut (SOP Pengaduan)	Bentuk Tindak Lanjut : Sudah dibuatkan SOP Pengaduan	
		Waktu Pelaksanaan : 03 Mei 2024	



BMKG

Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)
Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (BMKG)
Jl. Angkasa I No.2 Kemayoran
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10610
PO Box 3540 Jkt.